

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ВНУТРЕННИЙ АУДИТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- обеспечение знаний в области организации и общей методики аудиторских проверок;
- приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок и использованию результатов аудиторских проверок в управлении производством;
- овладение навыками использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н);

08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.04**

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Внутренний аудит», будут использованы при изучении дисциплин (модулей) «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский (управленческий) учет», а также при подготовке выпускной квалификационной работы и выполнении научно-исследовательских работ.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Аудит», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **трудовые функции:**

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6)

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/02.6);

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор. ТФ. - А/01.6).

### **Трудовые действия:**

#### **08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:**

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/02.6:**

Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **08.010 Внутренний аудитор. ТФ. - А/01.6:**

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств;

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;

Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).

### **Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:**

#### **универсальных компетенций**

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### **профессиональных компетенций**

**ПК-1** - способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-6** - способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-1</b> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
<b>ПК-1</b> - способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ИД-5 <sub>ПК-1</sub> – Проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета	Не проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета	Удовлетворительно проверяет качество ведения регистров	Хорошо проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета	Отлично проверяет качество ведения регистров

терского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	та и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, не выявляет и не оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	стров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, частично выявляет и не точно оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, периодически выявляет и с небольшими погрешностями оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, всегда выявляет и правильно оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации
<b>ПК-6 - способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки</b>				
ИД-2ПК-6 – Формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	Не формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и не проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	С ошибками формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и удовлетворительно проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	С небольшими погрешностями формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и хорошо проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств	Правильно формирует аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и отлично проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств
ИД-3ПК-6 – Документирует результаты выполнения аудиторских процедур и делает выводы по ним	Не документирует результаты выполнения аудиторских процедур и не делает выводы по ним	Удовлетворительно документирует результаты выполнения аудиторских процедур и с ошибками делает выводы по ним	Хорошо документирует результаты выполнения аудиторских процедур и с определенными неточностями делает выводы по ним	Отлично документирует результаты выполнения аудиторских процедур и правильно делает выводы по ним

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающейся должен:**

**Знать:**

- процесс формирования концепции внутреннего аудита;
- нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита;
- методики планирования внутреннего аудита и проведения аудиторской проверки бизнес-процессов и других объектов бухгалтерского учета;
- типичные ошибки и нарушения в системе бухгалтерского учета;
- взаимоотношения внутренних аудиторов и аудиторских организаций;
- порядок обобщения и анализа результатов внутренней аудиторской проверки;

**Уметь:**

- планировать и проводить аудиторскую проверку бизнес-процессов и других объектов бухгалтерского учета;
- разрабатывать общие стратегии аудита и планы проведения внутренних аудиторских проверок;
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и проводить аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств;
- анализировать полученные результаты проверок и составлять итоговые документы;
- разработать рекомендации руководству по результатам внутренней аудиторской проверки;

**Владеть:**

- методикой планирования и выбора аудиторских процедур для сбора доказательств в ходе проведения внутреннего аудита;
- методикой анализа полученных доказательств по результатам проведения внутреннего аудита;
- навыками для раскрытия экономических преступлений, фактов мошенничества, признаков преднамеренного и фиктивного банкротства и других негативных экономических ситуаций в деятельности организаций;
- методикой исправления ошибок, выявленных при проведении внутреннего аудита.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-1	ПК-1	ПК-6	
1. Внутренний аудит как форма финансового контроля		x	x	2
2. Организация службы внутреннего аудита		x	x	2
3. Стандарты внутренних аудиторов		x	x	2
4. Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита	x	x	x	3
5. Подготовка к проведению внутреннего аудита		x	x	2
6. Процедуры и методы внутреннего аудита	x	x	x	3
7. Внутренний аудит сегментов деятельности	x	x	x	3
8. Внутренний аудит бизнес-процессов	x	x	x	3
9. Документация внутреннего аудитора	x	x	x	3
10. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита		x	x	2
11. О коррупции в аудиторской деятельности			x	1

сти				
-----	--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (8 семестр)	по очно-заочной форме обучения (9 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	36	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	36	14
лекции	20	18	6
практические занятия	20	18	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	32	36	85
курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10	20
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10	20
выполнение индивидуальных заданий	8	6	25
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	10	20
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

##### 4.2. Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	<b>Тема 1. Внутренний аудит как форма финансового контроля</b> 1.1 Внутренний аудит в системе финансового контроля 1.2 Виды внутреннего контроля 1.3 Цель, задачи и функции внутреннего аудита 1.4 Методические принципы внутреннего аудита	2	1	0,5	ПК-1, ПК-6
2	<b>Тема 2. Организация службы внутреннего аудита</b> 2.1 Структура службы внутрен-	2	1	0,5	ПК-1, ПК-6

	<p>него аудита</p> <p>2.2 Права и обязанности внутренних аудиторов</p> <p>2.3 Должностные инструкции внутренних аудиторов</p> <p>2.4 Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями</p>				
3	<p><b>Тема 3. Стандарты внутренних аудиторов</b></p> <p>3.1 Понятие стандартов внутренних аудиторов и их классификация</p> <p>3.2 Правовое регулирование службы внутреннего аудита</p> <p>3.3 Внутренние стандарты аудита</p> <p>3.3 Внутренние стандарты аудиторских организаций</p>	2	2	0,5	ПК-1, ПК-6
4	<p><b>Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита</b></p> <p>4.1 Первичный учет и его информационная база</p> <p>4.2 Характеристика внутренней контрольной среды</p> <p>4.3 Управленческая отчетность и ее роль в управлении организации</p>	2	2	0,5	УК-1, ПК-1, ПК-6
5	<p><b>Тема 5. Подготовка к проведению внутреннего аудита</b></p> <p>5.1 Общая стратегия и организационно-методические подходы к разработке плана внутреннего аудита</p> <p>5.2 Виды рисков внутреннего аудита</p> <p>5.3 Существенность во внутреннем аудите</p> <p>5.4 Выборка как составляющая плана внутреннего аудита</p>	2	2	0,5	ПК-1, ПК-6
6	<p><b>Тема 6. Процедуры и методы внутреннего аудита</b></p> <p>6.1 Понятие процедуры внутреннего аудита</p> <p>6.2 Классификация методов внутреннего аудита</p> <p>6.3 Инвентаризация как методический прием внутреннего аудита активов и обязательств</p>	2	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-6
7	<p><b>Тема 7. Внутренний аудит сегментов деятельности</b></p>	2	2	0,5	УК-1, ПК-1, ПК-6

	<p>7.1 Миссия организации в осуществлении уставной деятельности</p> <p>7.2 Характеристика видов сегментов деятельности</p> <p>7.3 Внутренняя отчетность сегментов как источник информации при проведении выездного аудита</p> <p>7.4 Методика при проведении выездного аудита</p>				
8	<p><b>Тема 8. Внутренний аудит бизнес-процессов</b></p> <p>8.1 Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов</p> <p>8.2 Внутренний аудит процессов снабжения и хранения материально-производственных запасов</p> <p>8.3 Внутренний аудит процесса производства</p> <p>8.4 Внутренний аудит цикла продаж и получения выручки</p> <p>8.5 Внутренний аудит цикла «Управление»</p>	2	2	0,5	УК-1, ПК-1, ПК-6
9	<p><b>Тема 9. Документация внутреннего аудитора</b></p> <p>9.1 Рабочие документы внутреннего аудитора, их сущность и назначение</p> <p>9.2 Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов</p> <p>9.3 Действия внутреннего аудитора при выявлении существенных ошибок</p> <p>9.4 Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита</p>	2	2	0,5	УК-1, ПК-1, ПК-6
10	<p><b>Тема 10. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудитора</b></p> <p>10.1 Сфера взаимодействия внешнего и внутреннего аудита</p> <p>10.2 Содержание запросов к внутреннему аудиту</p> <p>10.3 Отчеты внутренних аудиторов</p>	1	1	0,5	ПК-1, ПК-6
11	<p><b>Тема 11. О коррупции в аудиторской деятельности</b></p> <p>11.1 Понятие, признаки и последствия коррупции</p>	1	1	0,5	ПК-6

	11.2 Основные противодействия коррупции 11.3 Меры по предотвращению коррупции				
<b>Итого</b>		20	18	6	

#### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование занятия	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Внутренний аудит как форма финансового контроля	2	1	0,5	ПК-1, ПК-6
2	Организация службы внутреннего аудита	2	1	0,5	ПК-1, ПК-6
3	Стандарты внутренних аудиторов	2	2	0,5	ПК-1, ПК-6
4	Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита	2	2	0,5	УК-1, ПК-1, ПК-6
5	Подготовка к проведению внутреннего аудита	2	2	1	ПК-1, ПК-6
6	Процедуры и методы внутреннего аудита	2	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-6
7	Внутренний аудит сегментов деятельности	2	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-6
8	Внутренний аудит бизнес-процессов	2	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-6
9	Документация внутреннего аудитора	2	2	1	УК-1, ПК-1, ПК-6
10	Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	1	1	0,5	ПК-1, ПК-6
11	О коррупции в аудиторской деятельности	1	1	0,5	ПК-6
<b>Итого</b>		20	18	8	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1. Внутренний аудит как форма финансового контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2	6

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)			
Тема 2. Организация службы внутреннего аудита	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Подготовка к практическим занятиям, защите реферата Выполнение индивидуальных заданий	3	2	8
Тема 3. Стандарты внутренних аудиторов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям, защите реферата Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4	8
Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к практическим занятиям, защите реферата Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	6
Тема 5. Подготовка к проведению внутреннего аудита	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	2	2	6
Тема 6. Процедуры и методы внутреннего аудита	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	4	4	10
Тема 7. Внутренний аудит сегментов деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	4	4	10

Тема 8. Внутренний аудит бизнес-процессов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	4	4	10
Тема 9. Документация внутреннего аудитора	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	3	4	8
Тема 10. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	3	4	8
Тема 11. О коррупции в аудиторской деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) Выполнение индивидуальных заданий	2	4	5
<b>Итого</b>		32	36	85

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24 с.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Внутренний аудит как форма финансового контроля**

Внутренний аудит в системе финансового контроля. Виды внутреннего контроля. Цель, задачи и функции внутреннего аудита. Методические принципы внутреннего аудита.

##### **Тема 2. Организация службы внутреннего аудита**

Структура службы внутреннего аудита. Права и обязанности внутренних аудиторов.

Должностные инструкции внутренних аудиторов. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими службами.

### **Тема 3. Стандарты внутренних аудиторов**

Понятие стандартов внутренних аудиторов и их классификация. Правовое регулирование службы внутреннего аудита. Внутренние стандарты аудита. Внутренние стандарты аудиторских организаций.

### **Тема 4. Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита**

Первичный учет и его информационная база. Характеристика внутренней контрольной среды. Управленческая отчетность и ее роль в управлении организации.

### **Тема 5. Подготовка к проведению внутреннего аудита**

Общая стратегия и организационно-методические подходы к разработке плана внутреннего аудита. Виды рисков внутреннего аудита. Существенность во внутреннем аудите. Выборка как составляющая плана внутреннего аудита.

### **Тема 6. Процедуры и методы внутреннего аудита**

Понятие процедуры внутреннего аудита. Классификация методов внутреннего аудита. Инвентаризация как методический прием внутреннего аудита активов и обязательств.

### **Тема 7. Внутренний аудит сегментов деятельности**

Миссия организации в осуществлении уставной деятельности. Характеристика видов сегментов деятельности. Внутренняя отчетность сегментов как источник информации при проведении выездного аудита. Методика при проведении выездного аудита.

### **Тема 8. Внутренний аудит бизнес-процессов**

Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов. Внутренний аудит процессов снабжения и хранения материально-производственных запасов. Внутренний аудит процесса производства. Внутренний аудит цикла продаж и получения выручки. Внутренний аудит цикла «Управление».

### **Тема 9. Документация внутреннего аудитора**

Рабочие документы внутреннего аудитора, их сущность и назначение. Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов. Действия внутреннего аудитора при выявлении существенных ошибок. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.

### **Тема 10. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита**

Сфера взаимодействия внешнего и внутреннего аудита. Содержание запросов к внутреннему аудиту. Отчеты внутренних аудиторов.

### **Тема 11. О коррупции в аудиторской деятельности**

Понятие, признаки и последствия коррупции. Основные противодействия коррупции. Меры по предотвращению коррупции.

## **5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по предварительному знакомству с экономическим субъектом, по оценке системы внутреннего контроля, по составлению общего плана и программы аудита, по разбору ситуационных заданий из практики аудиторской деятельности, по составлению отчета аудитора по результатам проведения аудита и аудиторского заключения
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Внутренний аудит».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) «Внутренний аудит»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Внутренний аудит как форма финансового контроля	ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	8 5 3
2	Организация службы внутреннего аудита	ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	40 3 9
3	Стандарты внутренних аудиторов	ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	4 5 2
4	Информационно-аналитическое обеспечение внутреннего аудита	УК-1, ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	16 3 4
5	Подготовка к проведению внутреннего аудита	ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	16 1 5
6	Процедуры и методы внутреннего аудита	УК-1, ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 2 2
7	Внутренний аудит сегмен-	УК-1,	Тестовые задания	22

	тов деятельности	ПК-1, ПК-6	Темы рефератов Вопросы для экзамена	4 8
8	Внутренний аудит бизнес-процессов	УК-1, ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 1 3
9	Документация внутреннего аудитора	УК-1, ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 1 4
10	Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита	ПК-1, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 1 1
11	О коррупции в аудиторской деятельности	ПК-6	Тестовые задания Вопросы для экзамена	8 2

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Внутренний аудит в системе финансового контроля (ПК-1, ПК-6).
2. Виды внутреннего контроля (ПК-1, ПК-6).
3. Цель, задачи и функции внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
4. Методические принципы внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
5. Структура службы внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
6. Права и обязанности внутренних аудиторов (ПК-1, ПК-6).
7. Должностные инструкции внутренних аудиторов (ПК-1, ПК-6).
8. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими (ПК-1, ПК-6).
9. Понятие стандартов внутренних аудиторов и их классификация (ПК-1, ПК-6).
10. Правовое регулирование службы внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
11. Внутренние стандарты аудита (ПК-1, ПК-6).
12. Внутренние стандарты аудиторских организаций (ПК-1, ПК-6).
13. Первичный учет и его информационная база (УК-1, ПК-1, ПК-6).
14. Характеристика внутренней контрольной среды (УК-1, ПК-1, ПК-6).
15. Управленческая отчетность и ее роль в управлении организации (УК-1, ПК-1, ПК-6).
16. Общая стратегия и организационно-методические подходы к разработке плана внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
17. Виды рисков внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
18. Существенность во внутреннем аудите (ПК-1, ПК-6).
19. Выборка как составляющая плана внутреннего аудита. (ПК-1, ПК-6).
20. Понятие процедуры внутреннего аудита (УК-1, ПК-1, ПК-6).
21. Классификация методов внутреннего аудита (УК-1, ПК-1, ПК-6).
22. Инвентаризация как методический прием внутреннего аудита активов и обязательств (УК-1, ПК-1, ПК-6).
23. Миссия организации в осуществлении уставной деятельности (УК-1, ПК-1, ПК-6).
24. Характеристика видов сегментов деятельности (УК-1, ПК-1, ПК-6).
25. Внутренняя отчетность сегментов как источник информации при проведении выездного аудита (УК-1, ПК-1, ПК-6).
26. Методика при проведении выездного аудита (УК-1, ПК-1, ПК-6).
27. Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов (УК-1, ПК-1, ПК-6).
28. Внутренний аудит процессов снабжения и хранения материально-производственных запасов (УК-1, ПК-1, ПК-6).
29. Внутренний аудит процесса производства (УК-1, ПК-1, ПК-6).
30. Внутренний аудит цикла продаж и получения выручки (УК-1, ПК-1, ПК-6).
31. Внутренний аудит цикла «Управление» (УК-1, ПК-1, ПК-6).

32. Рабочие документы внутреннего аудитора, их сущность и назначение (УК-1, ПК-1, ПК-6).
33. Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов (УК-1, ПК-1, ПК-6).
34. Действия внутреннего аудитора при выявлении существенных ошибок (УК-1, ПК-1, ПК-6).
35. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита (УК-1, ПК-1, ПК-6).
36. Сфера взаимодействия внешнего и внутреннего аудита (ПК-1, ПК-6).
37. Содержание запросов к внутреннему аудиту (ПК-1, ПК-6).
38. Отчеты внутренних аудиторов (ПК-1, ПК-6).
40. Понятие, признаки и последствия коррупции (ПК-6).
41. Основные противодействия коррупции (ПК-6).
42. Меры по предотвращению коррупции (ПК-6).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание процесса формирования концепции внутреннего аудита; нормативно-правового регулирования внутреннего аудита; методики планирования и проведения внутреннего аудита; порядка обобщения и анализа результатов внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- умение планировать и проводить внутренний аудит; разрабатывать общие стратегии аудита и планы проведения внутренних аудиторских проверок; формировать аудиторскую выборку и проводить аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств; анализировать полученные результаты проверок и составлять итоговые документы;</li> <li>- владение методикой планирования и выбора аудиторских процедур для сбора доказательств в ходе проведения внутреннего аудита; методикой анализа полученных доказательств по результатам проведения внутреннего аудита; методикой исправления ошибок, выявленных при проведении внутреннего аудита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (30-40 баллов);</li> <li>реферат или решение задач повышенной сложности (8-10 баллов);</li> <li>компетентностно-ориентированные задания (15-20 баллов);</li> <li>вопросы к экзамену (22-30 баллов)</li> </ul>
Базовый	- недостаточное знание процесса фор-	тестовые задания

<p>(50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>мирования концепции внутреннего аудита; нормативно-правового регулирования внутреннего аудита; методики планирования и проведения внутреннего аудита; порядка обобщения и анализа результатов внутренней аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное умение планировать и проводить внутренний аудит; разрабатывать общие стратегии аудита и планы проведения внутренних аудиторских проверок; формировать аудиторскую выборку и проводить аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств; анализировать полученные результаты проверок и составлять итоговые документы;</li> <li>- недостаточное владение методикой планирования и выбора аудиторских процедур для сбора доказательств в ходе проведения внутреннего аудита; методикой анализа полученных доказательств по результатам проведения внутреннего аудита; методикой исправления ошибок, выявленных при проведении внутреннего аудита.</li> </ul>	<p>(20-30 баллов); реферат или решение задач повышенной сложности (5-7 баллов); компетентностно-ориентированные задания (9-15 баллов); вопросы к экзамену (16-22 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностное знание процесса формирования концепции внутреннего аудита; нормативно-правового регулирования внутреннего аудита; методики планирования и проведения внутреннего аудита; порядка обобщения и анализа результатов внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- поверхностное умение планировать и проводить внутренний аудит; разрабатывать общие стратегии аудита и планы проведения внутренних аудиторских проверок; формировать аудиторскую выборку и проводить аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств; анализировать полученные результаты проверок и составлять итоговые документы;</li> <li>- поверхностное владение методикой планирования и выбора аудиторских процедур для сбора доказательств в ходе проведения внутреннего аудита; методикой анализа полученных доказательств по результатам проведения внутреннего аудита; методикой исправления ошибок, выявленных при</li> </ul>	<p>тестовые задания (15-20 баллов); реферат или решение задач повышенной сложности (4-5 балла); компетентностно-ориентированные задания (6-8 баллов); вопросы к экзамену (10-16 баллов)</p>

	проведении внутреннего аудита.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>- незнание процесса формирования концепции внутреннего аудита; нормативно-правового регулирования внутреннего аудита; методики планирования и проведения внутреннего аудита; порядка обобщения и анализа результатов внутренней аудиторской проверки;</p> <p>- неумение планировать и проводить внутренний аудит; разрабатывать общие стратегии аудита и планы проведения внутренних аудиторских проверок; формировать аудиторскую выборку и проводить аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств; анализировать полученные результаты проверок и составлять итоговые документы;</p> <p>- невладение методикой планирования и выбора аудиторских процедур для сбора доказательств в ходе проведения внутреннего аудита; методикой анализа полученных доказательств по результатам проведения внутреннего аудита; методикой исправления ошибок, выявленных при проведении внутреннего аудита.</p>	<p>тестовые задания (0-14 баллов);</p> <p>реферат или решение задач повышенной сложности (0-3 балла);</p> <p>компетентностно-ориентированные задания (0-7 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (0-10 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Лукина, Е.В. Аудит: теория и практика: учебное пособие для вузов / [Текст] // Е.В. Лукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536333>
2. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Журнал «Аудитор». Режим доступа [www. http://auditor-mag.ru](http://www.auditor-mag.ru)
4. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа <http://avjournal.ru>

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Лукина Е.В. Практикум по дисциплине «Аудит» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 11 от 25 июня 2015 г.).
2. Лукина Е.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит» для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 11 от 25 июня 2015 г.).
3. Лукина Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (утв. методическим советом Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.)

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и соци-

окультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет	ООО «Новые облачные технологии»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №

	для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	(Россия)			036410000081900001 2 срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бес- срочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бес- срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции	ПК-1, ПК-6

		Практические занятия	
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-6
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-6

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)  
Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Внутренний аудит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Автор:  
доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,  
кандидат экономических наук

Е.В. Лукина

Рецензент:  
доцент кафедры экономики и коммерции,  
кандидат экономических наук

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.